



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail VEIC816009@istruzione.it

sito web: www.aldomorocampagnalupia.edu.it

Codice Meccanografico VEIC816009 – Codice Fiscale 82012480271 – PA UFTCLE



Prot.n. vedi segnatura

Campagna Lupia, 29/11/2023

Ai Docenti Dell'Istituto
Agli Interessati
Alle Istituzioni Scolastiche Statali della
Provincia di Venezia
All'Albo dell'Istituto
Sito Web

Oggetto: avviso pubblico per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti , genitori e personale della scuola – A.S. 2023/2024

VISTO il R.D 18 novembre 1923, N. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, N. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, N. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, N. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, N. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 N. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, N. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione

appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

CONSIDERATO ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010, N.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente Determina a Contrarre;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il programma annuale 2023 approvato in data 13.01.2023;

VISTO che l'Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di Campagna Lupia ha previsto tra le attività all'interno del Piano dell'offerta formativa 2023/24, nell'area Benessere: "Star bene a scuola", l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto, l'assistenza, la consulenza psicologica di alunni, docenti, ATA e genitori;

RILEVATA l'esigenza di individuare un professionista che permetta all'istituzione scolastica la realizzazione del progetto;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa.

Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà stipulare un contratto di prestazione d'opera con dipendenti della Pubblica Amministrazione o Esperti Esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'attività di seguito indicata:

tipo	Attività	Tempi di realizzazione	Ore e
Progetto "Sportello d'ascolto"	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti, docenti, genitori e personale Ata	n. 1/2 incontri al mese per gli studenti della scuola secondaria di I° grado "Dogliotti" n. 1/2 incontri al mese per Docenti, genitori e personale Ata dell'Istituto Comprensivo "A. Moro" (minimo n.2 prenotazioni) N. 10 ore per interventi nella	N. ore 50 circa Compenso orario € 40,00 al lordo di tutti gli oneri di legge

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Con il presente avviso pubblico si intende individuare n. 1 consulente esperto per realizzare un servizio di Sportello di Ascolto volto alla prevenzione del disagio ed alla promozione del benessere nella popolazione scolastica frequentante l'Istituto Comprensivo "A. Moro" di Campagna Lupia.

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma mira ad individuare problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ata, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole.

ART. 2 – PARTECIPANTI

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 5 e 6 del presente bando.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 3 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo **dicembre 2023/fine maggio 2024**.

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- Dare consulenza finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 5 –PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per il servizio.

Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori pre-adolescenziali, (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento ai disturbi del comportamento alimentare e all'abuso di sostanze alteranti;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- iscrizione al competente albo professionale;
- Non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- Non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- Di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

ART. 6 ULTERIORI REQUISITI IN BASE ALLA NOTA MIUR PROT.1746 DEL 26/10/2020

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi dovranno avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

ART.7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- il curriculum vitae, il formato europeo, del personale che interverrà nella gestione operativa del servizio

- progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento
- autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione carichi pendenti)

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "OFFERTA SPORTELLO DI ASCOLTO A.S. 2023-24"

Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Uff. del protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di Campagna Lupia, Via Montessori, n. 7, **a mano o tramite la pec istituzionale (veic816009@pec.istruzione.it) entro le ore 12.00 di giovedì 7 dicembre 2023.**

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

ART. 8 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Nella valutazione delle proposte sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti e sarà osservato il principio di rotazione (D. Lgs. n. 36/2023).

Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

Titoli di accesso: laurea in psicologia	voto fino a 100: punti 6; voto da 101 a 107: punti 7; voto da 108 al 110: punti 8; voto 110 e lode: punti 10
Titoli di formazione specifica nel settore (master, corsi di specializzazione specifici)	2 punti per ogni titolo per un max. di 10 punti
Pubblicazioni attinenti	1 punto per un max. 5
Esperienze nella conduzione di sportello psicologico nelle Istituzioni scolastiche	5 punti per ogni anno scolastico per un max. di 20 punti

A parità di punteggio prevarrà il candidato prevarrà il candidato più giovane.

ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- compilazione scheda esperto esterno che sarà fornita dall'amministrazione
- fattura elettronica o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo Istituto scolastico

ART. 10 – AVVERTENZE

- A) La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- B) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- C) La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate;
- D) La scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dare luogo alla selezione, di modificarne la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento si nominare il Dirigente Scolastico Reggente dott.ssa Fiorella Fornasiero quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;

ART.12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Fiorella Fornasiero
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

VEIC816009 - AV7CDDOM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008206 - 29/11/2023 - VII.8 - U

Allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Autodichiarazione titoli/esperienze

Domanda di partecipazione al bando di selezione pubblica: “Attivazione di uno Sportello d’Ascolto”

Allegato A

AI Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale “A. Moro”
Via M. Montessori, 7
30010– Campagna Lupia (VE)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a

_____ il _____ residente a

_____, in Via _____

Tel. _____ email _____ @ _____

C.F. _____

P.I. _____

Chiede

l'ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico finalizzato a: **Gestione Sportello d’Ascolto a. s. 2023/2024.**

Allega:

- ✓ *allegato B dichiarazione autocertificata dei requisiti di accesso, dei titoli di specializzazione, formazione e delle esperienze professionali.*
- ✓ *Patto d'integrità*
- ✓ *Offerta economica*

Autorizza al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della selezione ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018:

Sì

No (*in questo caso la domanda non sarà considerabile*)

Dichiara di aver preso visione del bando e di approvarne senza riserva le prescrizioni.

Ai sensi dell'art 445/2000 la dichiarazione sottoscritta è inviata con allegata copia di un documento di identità valido

Data, _____

Firma

Autocertificazione dei titoli e delle esperienze ai fini della partecipazione al bando di selezione pubblica per titoli per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti , genitori e personale della scuola – A.S. 2023/2024 -

Allegato B

AI Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale “A. Moro”
Via M. Montessori, 7
30010– Campagna Lupia (VE)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a

_____ il _____ residente a

_____, in Via _____

Tel. _____ email _____ @ _____

C F. _____

Avendo presentato domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico finalizzato alla realizzazione del progetto di: consulenza psicologica **“Sportello di ascolto, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti , genitori e personale della scuola – A.S. 2023/2024”**, Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

Dichiara

- di essere cittadino/a italiano/a *oppure* di essere cittadino del seguente Stato aderente all'Unione Europea _____;
- di essere in godimento di diritti politici e civili;
- l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.
- di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare espressamente tale trattamento;

- che il recapito per le comunicazioni relative al presente appalto è il seguente: _____

con sede in _____ (Prov. di _____)
c.a.p. _____ via/Piazza _____ n. _____
telefono n. _____ fax n _____ e.mail:
_____@_____
pec: _____@_____
- di autorizzare la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica/pec, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

Di essere in possesso del seguente titolo di accesso al presente bando:

- [] laurea specialistica in psicologia, o in base al vecchio ordinamento conseguita il _____
presso _____
con votazione _____,
- [] iscrizione all'Albo A degli Psicologi al n° _____
presso _____;

Di essere in possesso dei seguenti Titoli di Specializzazione e Formazione Professionale:

- [] master o altra specializzazione attinenti l'attività richiesta conseguito il _____ presso _____ con votazione _____, tematica: _____;
- [] master o altra specializzazione attinenti l'attività richiesta conseguito il _____ presso _____ con votazione _____, tematica: _____;
- [] **formazione specifica** nell'ambito della psicologia scolastica conseguita il _____ presso _____ con votazione _____;

Di aver effettuato le seguenti pubblicazioni nel settore della psicologia scolastica:

titolo della pubblicazione: _____
data _____

titolo della pubblicazione: _____
data _____

Di aver svolto le seguenti esperienze professionali attinenti alle attività del presente bando:

servizio in qualità di _____
presso _____
dal _____ al _____

servizio in qualità di _____
presso _____
dal _____ al _____

servizio in qualità di _____
presso _____
dal _____ al _____

servizio in qualità di _____
presso _____
dal _____ al _____

servizio in qualità di _____
presso _____
dal _____ al _____

servizio in qualità di _____
presso _____
dal _____ al _____

servizio in qualità di _____
presso _____
dal _____ al _____

servizio in qualità di _____
presso _____
dal _____ al _____

servizio in qualità di _____
presso _____
dal _____ al _____

servizio in qualità di _____
presso _____
dal _____ al _____

servizio in qualità di _____

presso _____

dal _____ al _____

servizio in qualità di _____

presso _____

dal _____ al _____

servizio in qualità di _____

presso _____

dal _____ al _____

servizio in qualità di _____

presso _____

dal _____ al _____

servizio in qualità di _____

presso _____

dal _____ al _____

servizio in qualità di _____

presso _____

dal _____ al _____

servizio in qualità di _____

presso _____

dal _____ al _____

servizio in qualità di _____

presso _____

dal _____ al _____

data, _____

Firma
