



Prot. n. *vedi segnatura*

Campagna Lupia, 15/03/2023

**CODICE CIG: Z0A3A6220B**

**All'Albo Pretorio**

**OGGETTO: Determina affidamento diretto corso di formazione degli applicativi *OneData*, *One679* al personale Segreteria e servizio di Adeguamento Privacy Periodico**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che occorre procedere alla formazione del personale di Segreteria per l'acquisizione delle competenze necessarie all'utilizzo degli applicativi di Robyone Srl in FAD *OneData*, *One679* in uso in questa Istituzione Scolastica;

**TENUTO CONTO** della necessità di un adeguamento al sistema Privacy periodico, come segnalato dalla relazione del DPO prot. 23-0097 del 23.02.2023;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44 relativo "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"

**VISTA** la normativa vigente, secondo la quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (Nuovo regolamento di contabilità);

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) così come recentemente modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o

**VEIC816009 - AV7CDOM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001868 - 16/03/2023 - II.5 - I**  
determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente Procedura di approvvigionamento;

**VISTO** che la Robyone SRL organizza corsi di approfondimento per il corretto utilizzo degli applicativi in FAD *OneData*, *One679* in modalità online e offre il servizio di Adeguamento Privacy Periodico;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria;

## **DETERMINA**

### **Art.1**

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **Art.2**

di procedere al corso di formazione per il personale di Segreteria e il servizio di Adeguamento Privacy Periodico e di assumere i relativi impegni di spesa;

### **Art.3**

di effettuare il servizio con affidamento diretto alla ditta Robyone srl con sede legale in Trebaseleghe (PD) per un importo pari ad € 525,00 IVA esente;

### **Art.4**

di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della spesa di € 525,00 IVA esente, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;

### **Art.5**

di evidenziare il CIG: Z0A3A6220B relativo alla fornitura del servizio in oggetto;

### **Art.6**

ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e dell'art.5 della L.241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente di questo Istituto, dott.ssa Fiorella Fornasiero;

### **Art.7**

di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola, dott. Michele Maglio, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;

### **Art.8**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e dell'art. 13 GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE/2016/79 (Privacy) si informa che i dati personali, forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto. Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. Aldo Moro nella figura del Dirigente Scolastico Reggente in qualità di legale rappresentante dell'Istituto scolastico.

**La presente determina viene pubblicizzata mediante:** Pubblicazione sul sito web [www.aldomorocampagnalupia.edu.it](http://www.aldomorocampagnalupia.edu.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

Dott.ssa Fiorella Fornasiero

*Documento firmato digitalmente*