



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail: veic816009@istruzione.it

sito web: [www.aldomorocampagnalupia.edu.it](http://www.aldomorocampagnalupia.edu.it)

C.M. VEIC816009 – C.F. 82012480271 C.U.F. UFTCLE



Prot. n. 6136/II.5  
CIG: **ZD938EC226**

Campagna Lupia, 05/12/2022

All'Albo Pretorio dell'Istituto

**OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di licenze Microsoft Office (365 Business standard) tramite ODA sul MEPA per gli uffici di segreteria e presidenza dell'I.C. "Aldo Moro" di Campagna Lupia a.s. 2022/2023.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, N. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, N. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, N. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, N. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, N. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 N. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, N. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postale, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010, N.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente Determina a Contrarre;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**RILEVATO** che l'importo della spesa rientra nell'ambito di competenza del Dirigente Scolastico, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture *"inferiore ai 40.000 euro ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell'art. 55 comma 1 lettera b"*;

**VISTO** il regolamento di istituto per le attività negoziali e l'acquisto in economia di lavori, servizi forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 17.10.2019 “ Regolamento d'istituto – attività negoziale”;

**VISTO** il PTOF;

**VISTO** il programma annuale 2022 approvato il data 14.01.2022;

**VISTA** la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 96 del 26/04/2022 della circolare n. 4336 del 21/04/2022 dell'ACN (*agenzia per la Cybersicurezza Nazionale*) che decretava l'esclusione dei prodotti Karspersky dalla Pubblica Amministrazione Italia;

**VISTA** la necessità di provvedere con urgenza all'acquisto di n. 10 licenze Microsoft 365 per gli uffici di segreteria e presidenza dell'I.C. “Aldo Moro” di Campagna Lupia;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive;

**VISTO** che tali beni sono però reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (O.d.A.);

**VISTE** le offerte presenti nel catalogo del M.E.P.A. attinenti la fornitura oggetto della presente determina;

**PRESO ATTO** che il prodotto offerto su MEPA dall'Azienda F.G. SERVICE snc è rispondente a alle caratteristiche richieste, sulla base del rapporto qualità/prezzo e delle condizioni di vendita;

**CONSTATATO** che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

**RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art.34 del D.I. 44/2001;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

L'affidamento della fornitura di cui all'oggetto alla Ditta F.G. SERVICE SNC. – Via dell' Industria, 1 int. 25 - 35020 Arzergrande (PD) IVA: 03810200281 - per un importo complessivo della fornitura pari ad € 330,01 IVA inclusa;

### **Art. 3**

L'impegno di spesa sarà imputato all'aggregato A02 “Funzionamento amministrativo” del programma annuale 2022;

### **Art.4**

Di disporre che i pagamenti in pendenza del presente provvedimento saranno effettuati, previa verifica di regolarità della fornitura, mediante accredito su apposito conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 36 e 80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'acquisizione del DURC.

### **Art. 5**

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Fiorella Fornasiero, Dirigente Scolastico Reggente di questo Istituto.

**Art. 6**

Responsabile dell'Istruttoria è il DSGA, dott. Michele Maglio.

**Art. 8**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e dell'art. 13 GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE/2016/79 (*Privacy*) si informa che i dati personali, forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. Aldo Moro nella figura del Dirigente Scolastico Reggente in qualità di legale rappresentante dell'Istituto scolastico.

**Art.9**

La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto:  
**[www.aldomorocampagnalupia.edu.it](http://www.aldomorocampagnalupia.edu.it)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Fiorella Fornasiero

