**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. MORO”**

**DI SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via M. Montessori, n° 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

**Tel. 041.460046 / Fax 041.5145161 – Cod. Mecc. VEIC816009 – C. F. 82012480271 – SITO WEB: www.aldomorocampagnalupia.gov.it**

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

**Anno Scolastico ………………**

Scuola primaria………………………………………………… classe………..

Referente DSA o coordinatore di classe………………………………………

**1. DATI RELATIVI ALL’ALUNNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e nome** |  |
| **Data e luogo di nascita** |  |
| **Diagnosi specialistica** 1 | Redatta da ………… presso…………………………………………………………………………………………………. in data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ |
|  | Interventi riabilitativi di …………………………………………………….Effettuati da………………………………………………………………con frequenza ………….………………..Nei giorni ……………………………. con orario ……..…………………. |
|  | Specialista/i di riferimento…………………………………………………………………………………………………………………………………. |
|  | Eventuali raccordi fra specialisti ed insegnanti………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **Informazioni dalla famiglia** |  |
| **Aspetti emotivo- affettivo-** |  |
| **motivazionali** 2 - 3 |  |
| **Caratteristiche percorso** |  |
| **didattico pregresso** 4 |  |
| **Altre osservazioni** 5 |  |

**Note**

*1. Informazioni ricavabili da diagnosi e/o colloqui con lo specialista*

*2 . Relazionalità con compagni/adulti (sa relazionarsi/ interagire, partecipa agli scambi comunicativi) approccio agli impegni scolastici (è autonomo, necessita di azioni di supporto…) capacità organizzative (sa gestirsi, sa gestire il materiale scolastico, sa organizzare un piano di lavoro …)*

*3. Consapevolezza delle proprie difficoltà: ne parla, le accetta, elude il problema …*

*4. Documentazione del percorso scolastico pregresso attraverso colloquio e\o informazioni desunte da griglie osservative ( continuità con ordini o classi precedenti di scuola).*

*5. Rilevazione delle specifiche difficoltà che l’alunno presenta e dei suoi punti di forza.*

**2**. **DESCRIZIONI DEL FUNZIONAMENTO DELLE ABILITÀSTRUMENTALI**

(Le informazioni possono essere ricavate dalla diagnosi specialistica e/o da prove standardizzate eseguite in classe)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LETTURA** |  | Diagnosi | Osservazione |
| Velocità |  |  |
| Correttezza |  |  |
| Comprensione |  |  |
| **SCRITTURA** |  | Diagnosi | Osservazione |
| Tipologia errori dettato |  |  |
| Produzione testi:* ideazione
* stesura
* revisione
 |  |  |
| Grafia |  |  |
| **CALCOLO** |  | Diagnosi | Osservazione |
| A mente |  |  |
| Scritto |  |  |
| **ALTRI DISTURBI** **ASSOCIATI** |  | Diagnosi | Osservazione |
|  |  |  |

**Note**

1 . *Diagnosi specialistica*

2 . *Prove standardizzate e/o semistrutturate*

3 . *Osservazione libera o sistematica (lettura subvocalica, segue con il dito, tempo impiegato in* *relazione alla media della classe nella lettura ….)*

4 . *Schede di autovalutazione (come leggo … come scrivo … come studio …)*

5 . *Livelli di competenza nella lettura e scrittura*

6 . *Comprensione dei messaggi orali e scritti*

7 . *Comprensione di tipologie di testi (comprensione letterale, inferenziale, costruttiva,* *interpretativa, analitica, valutativa)*

8 . *Competenza linguistica (fonologica, lessicale, morfologica e sintattica)*

9 . *Leggere e scrivere correttamente i numeri, imparare le tabelline, eseguire calcoli scritti …*

**3. CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Osservazione |  |
| Memorizzazione delle procedure |  |
| Recupero delle informazioni |  |
| Organizzazione delle informazioni |  |

**Note**

*Informazioni ricavabili da: colloquio con i genitori e osservazioni dei docenti*

1. *Capacità di memorizzare procedure (filastrocche, poesie, date, definizioni, termini specifici* *delle discipline, formule, strutture grammaticali, regole che governano la lingua, …)*

2. *Capacità di immagazzinare e recuperare le informazioni.*

3. *Interessi, predisposizioni e abilità particolari in determinate aree disciplinari.*

**4.**  **a STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO**

* Strategie utilizzate*(sottolinea, identifica parole–chiave, fa schemi..)*
* Modalità di affrontare il testo scritto *(computer, schemi, correttore ortografico,…)*
* Modalità di svolgimento del compito assegnato *(ricorre all’insegnante per spiegazioni,* *ad un compagno, è autonomo,…)*
* Riscrittura di testi con modalità grafica diversa
1. **b STRUMENTI UTILIZZATI**
* Strumenti informatici
* Fotocopie adattate
* Schemi e mappe
* Appunti scritti al PC
* Registrazioni
* Materiali multimediali
* Testi con immagini
* Testi con ampie spaziature
* Altro

**5. INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI MODIFICHE ALL’INTERNO DEGLI**

**OBIETTIVI DISCIPLINARI PER IL CONSEGUIMENTO DELLE COMPETENZE FONDAMENTALI**

|  |
| --- |
| **AREA LINGUISTICO-ARTISTICO-ESPRESSIVA** |
| **Italiano** |  |
| **Inglese** |  |
| **Musica** |  |
| **Arte/immagine** |  |
| **Scienze motorie** |  |
| **AREA STORICO-GEOGRAFICA** |
| **Storia** |  |
| **Geografia** |  |
| **AREA MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICA** |
| **Matematica** |  |
| **Scienze** |  |
| **Tecnologia** |  |

**Note**

*Dopo aver analizzato gli* ***obiettivi disciplinari*** *previsti per ogni ambito dalle* ***Indicazioni Nazionali******2007*** *e il* ***Curricolo di scuola*** *elaborato all’interno del P.O.F , previst**o dal* ***DPR 275/99***

***Regolamento autonomia art.8,*** *ogni istituzione scolastica è chiamata a realizzare* ***percorsi formativi sempre più rispondenti alle inclinazioni personali dello studente…***

* *nella prospettiva di valorizzare gli aspetti peculiari della sua personalità e della sua “diversità”*
* *riproponendo contenuti con modalità e linguaggi differenti*
* *individuando le abilità e le conoscenze non essenziali per il raggiungimento delle competenze.*

**6. STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE UTILIZZABILI**

Incoraggiare l’apprendimento collaborativo *(“Imparare* *non è solo u n processo* *individuale: la dimensione comunitaria dell’apprendimento svolge u n ruolo significativo”);*

* favorire le attività in piccolo gruppo e il tutoraggio;
* promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere “al fine di imparare ad apprendere”
* privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale “per favorire l’operatività e allo
* stesso tempo il dialogo, la riflessione su quello che si fa”
* sollecitare l e conoscenze precedenti per introdurre nuovi argomenti e creare aspettative;
* sviluppare processi d i autovalutazione e autocontrollo delle proprie strategie d i apprendimento
* individuare mediatori didattici che facilitano l’appr endimento (immagini, schemi, mappe …).

**7. MISURE DISPENSATIVE**

Nell’ambito delle varie discipline l’alunno viene dispensato:

* dalla presentazione contemporanea dei quattro caratteri (nelle prime fasi dell’apprendimento);
* dalla lettura ad alta voce;
* dal prendere appunti;
* dai tempi standard (dalla consegna delle prove scritte in tempi maggiori di quelli previsti per gli alunni senza DSA);
* dal copiare dalla lavagna;
* dalla dettatura di testi/o appunti;
* da un eccesivo carico di compiti;
* dallo studio mnemonico delle tabelline;
* dallo studio della lingua straniera in forma scritta.

**8. STRUMENTI COMPENSATIVI**

L’alunno usufruirà dei seguenti strumenti compensativi nelle aree disciplinari:

* tabelle, formulari, procedure specifiche … sintesi, schemi e mappe elaborati dai docenti
* calcolatrice o computer con foglio di calcolo e stampante
* computer con videoscrittura, correttore ortografico, stampante e scanner
* risorse audio (cassette registrate, sintesi vocale, audiolibri, libri parlati, libri digitali …)
* software didattici free
* tavola pitagorica
* computer con sintetizzatore vocale

**N.B. -** *Si ricorda che le strutture grafiche (tipo diagrammi e/o mappe) possono servire ai ragazzi**con DSA per trasporre e organizzare le loro conoscenze.*

**9. CRITERI E MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

Si concordano:

* interrogazioni programmate
* compensazione con prove orali di compiti scritti
* uso di mediatori didattici durante le prove scritte e orali
* valutazioni più attente ai contenuti che non alla forma
* programmazione di tempi più lunghi per l’esecuzione di prove scritte
* prove informatizzate

**10. PATTO CON LA FAMIGLIA**

Si concordano:

* i compiti a casa (riduzione, distribuzione settimanale del carico di lavoro, modalità di presentazione …)
* le modalità di aiuto: chi, come, per quanto tempo, per quali attività/discipline segue il bambino nello studio
* gli strumenti compensativi utilizzati a casa
* le interrogazioni

Insegnanti di classe Dirigente scolastico

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Genitori

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Tecnico competente (se ha partecipato alla stesura del documento)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*