



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - e mail: veic816009@istruzione.it



All. n. 06

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC "ALDOMORO" Campagna Lupia

Anno scolastico 20....-20....

VERBALE di SOPRALLUOGO sulle STRUTTURE e sui SERVIZI d'ALBERGO utilizzati per il viaggio di istruzione

Strutture e servizi dell'Albergo utilizzato per il viaggio di istruzione in _____ dei giorni _____ **20**__.

Il/La sottoscritto/a, docente _____, responsabile del viaggio di istruzione (Capo-GRUPPO) in _____ dei giorni _____ **20**__, con il presente verbale certifica che:

- le strutture ricettive ed i servizi offerti dall'Albergo sono/non sono rispondenti a quanto espresso nel preventivo inviato all'Istituto in data

Da un sopralluogo alle camere ed ai luoghi di stazionamento degli alunni e alunne nell'Albergo/Hotel risulta che:

- non si rilevano danni precedenti all'utilizzo dei medesimi da parte degli alunni dell'Istituto.
- non sussistono/ sussistono pericoli per la salute e la sicurezza;
- gli impianti antincendio (adeguatezza degli stessi, idoneità dei sistemi di estinzione incendi, segnaletica di sicurezza) sono/non sono presenti e a norma;
- le uscite di sicurezza e le vie di fuga sono/non sono accessibili e sono/non sono visibili;
- la segnaletica è/non è efficace ;
- si rilevano i seguenti danni, che non possono essere successivamente addebitati all'Istituto:

.....
.....

F.to Per la scuola il/la Docente Capo-gruppo

per la Ditta

Data.....

Alla fine della permanenza degli alunni della Scuola nell' Albergo/Hotel si rileva la seguente situazione:

- le strutture ricettive sono state restituite così come trovate all'inizio della permanenza degli alunni e delle alunne;
- le strutture ricettive hanno subito i seguenti danni, addebitabili al comportamento degli alunni e delle alunne della Scuola:

.....
.....
.....

I rilievi di cui in premessa sono operanti in contraddittorio tra il/la Docente Capo-gruppo della visita di istruzione e la Direzione dell'Albergo/Hotel

F.to Per la scuola il/la Docente Capo-gruppo

per la Ditta

Data.....