



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail: veic816009@istruzione.it

sito web: www.aldomorocampagnalupia.edu.it

C.M. VEIC816009 – C.F. 82012480271 C.U.F. UFTCLE



Al D.S.G.A. dott. M. MAGLIO,

Amministrazione trasparente

Sito web

**OGGETTO: INCARICO A DSGA per attività organizzativa e gestionale
PROGETTO**

**CUP C34D22000930006
COD.AUT. 13.1.5A-FESRPN-VE-2022-182**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – *Priorità d'investimento*: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" emanato dal MIUR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

CONSIDERATO che l'Avviso pubblico di cui sopra è finalizzato alla realizzazione di "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

VISTA la nota Prot. AOGABMI - 72962 del 05/09/2022 autorizzazione progetto nr: 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-182, - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" per una spesa pari a € 75.000;

VISTA la determina del dirigente scolastico Prot. n.4561 del 30/09/2022 di assunzione in bilancio della somma prevista e pari ad € 75.000 per l'autorizzazione del progetto relativamente all'esercizio finanziario 2022;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto

PRESO ATTO della disponibilità del D.S.G.A., nella persona del sig. *MAGLIO MICHELE* ad occuparsi dell'attività di coordinamento e di gestione e dunque delle attività connesse alla stesura degli incarichi e dei contratti da stipulare, della gestione della procedura di acquisto della fornitura prevista dal progetto, della verifica dei requisiti della ditta aggiudicataria, della gestione della GPU nel Portale e più in generale di tutte le attività amministrativo contabili funzionali alla realizzazione del progetto

INCARICA

Il sig., *MAGLIO MICHELE* quale D.S.G.A della scuola quale responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto **13.1.5A-FESRPON-VE-2022-182**.

Il D.S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività e le forniture previste dal progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 L. 412/91 e Circolari applicative);
- la predisposizione e cura della raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON, compresi gli adempimenti telematici delle funzioni REND – CERT del SIDI.

Il D.S.G.A. sarà compensato per le ore effettivamente svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio sulla base dell'importo lordo di cui al vigente CCNL Comparto scuola e nei limiti dell'importo finanziato e autorizzato dall'Autorità di Gestione.

Ai fini della liquidazione, le ore svolte dovranno essere documentate in apposito registro di presenza

Tutti i pagamenti saranno effettuati a seguito di effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari riferiti al presente incarico.

Il presente incarico viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web della scuola, in amministrazione trasparente nell'apposita sezione dedicata al PON-FESR.

Per accettazione

Il D.S.G.A.:



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Fiorella Fornasiero