

ISTITUTO SCOLASTICO		
	N. Pol. Infortuni/RC/Assistenza	
	N. Pol. Tutela Giudiziaria	
	Data effetto:	Data scadenza:
	Periodo di assicurazione	

TERMINI PER LA DENUNCIA DEI SINISTRI	
Annullamento Viaggi	5 giorni dalla data dell'infortunio o dell'insorgenza della malattia risultante da idonea certificazione medica.
Infortuni e interruzione corsi	30 giorni dalla data di accadimento dell'infortunio.
Responsabilità Civile	30 giorni da quando l'Istituto Scolastico ne è venuto a conoscenza.
Kasko occhiali – Kasko dipendenti in missione – Altre Garanzie	30 giorni dalla data di accadimento del sinistro.
Bagaglio – Spese mediche infortuni e malattia in viaggio - Grandi interventi chirurgici all'estero	30 giorni dal termine del viaggio.

MODALITÀ PER LA TRASMISSIONE DELLE DENUNCE	
Denuncia ON LINE	Per la redazione della denuncia di sinistro è a disposizione dell'Istituto Scolastico l'applicativo GISWeb Plus . L'utilizzo dell'applicativo avviene attraverso l'accesso all'area riservata del sito www.sicurezzaascuola.it mediante User e Password. Entrando nella sezione GESTIONE SINISTRI>GESTIONE DENUNCE>INSERISCI DENUNCIA ON LINE . La guida dell'applicativo è inserita nel menù di utilizzo dell'applicazione. GISWeb Plus consente l'invio in forma telematica della denuncia del sinistro alla società di assicurazione.
Inoltro dei documenti al Numero al Verde 	<ol style="list-style-type: none"> Modulo di denuncia sinistro, stampato tramite GISweb Plus. TUTTA la documentazione medica rilasciata dalla struttura medico ospedaliera di Pronto Soccorso, redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro. Qualora non sia presente una struttura medico ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista, sempreché detta certificazione venga redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro. Il modulo per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali generali e sensibili sottoscritto dall'interessato o, in caso di infortunio a minore, dall'esercente la potestà. Anche questo modulo viene stampato tramite GISweb Plus. ATTENZIONE! Eventuale documentazione di spesa in allegato alla denuncia dovrà essere inviata via fax solo in copia.
Conferma di ricezione e attribuzione numero di sinistro	Di norma entro 48 ore dall'invio della denuncia on-line, l'ufficio sinistri invierà una mail di conferma di ricezione della denuncia contenente l'attribuzione del numero di sinistro . Nel caso la denuncia non avvenisse attraverso l'applicativo on-line, la stessa potrà essere comunque inoltrata a mezzo fax verde compilando il modulo di denuncia reperibile nella sezione modulistica all'interno dell'area riservata del sito internet: www.sicurezzaascuola.it e allegando tutta la documentazione di cui al paragrafo precedente. E' comunque doveroso ricordare che qualora la denuncia non pervenisse on-line il processo di gestione avverrà attraverso i canali tradizionali.

CONTINUAZIONE E CHIUSURA – DOCUMENTAZIONE SUCCESSIVA	
Continuazione del sinistro da inviare solo tramite: 	L'eventuale documentazione medica e di spesa , successiva a quella inviata all'atto della denuncia, deve essere spedita esclusivamente via fax verde n° 800 688659 allegata al MODULO CONTINUAZIONE E/O CHIUSURA SINISTRO riportante i dati identificativi dell'assicurato e il numero del sinistro. Tale documentazione deve essere sempre trasmessa, direttamente dall'Assicurato (o dall'Istituto Scolastico), entro 30 giorni dalla data del rilascio della stessa.
Chiusura del sinistro	<p>Il processo di chiusura del sinistro deve essere espletato con due modalità distinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> In caso di chiusura di sinistro in ASSENZA DI SPESE, il MODULO CONTINUAZIONE E/O CHIUSURA SINISTRO dovrà essere trasmesso ESCLUSIVAMENTE, via fax verde n° 800 688659, direttamente dall'Assicurato (o dall'Istituto Scolastico) completamente compilato e sottoscritto dall'assicurato o da colui che ne esercita la patria potestà. In caso di chiusura di sinistro in PRESENZA DI SPESE, ai fini del rimborso, il MODULO CONTINUAZIONE E/O CHIUSURA SINISTRO dovrà essere trasmesso direttamente dall'Assicurato, o da colui che ne esercita la patria potestà (o dall'Istituto Scolastico) completamente compilato e sottoscritto, unitamente a TUTTA la documentazione di spesa (fatture, ricevute, note spese, parcella, ticket, ecc.) in originale a mezzo Raccomandata all'indirizzo riportato in calce al MODULO CONTINUAZIONE E/O CHIUSURA SINISTRO. <p>ATTENZIONE! Ai fini della liquidazione del sinistro la Società Assicuratrice non terrà conto di documentazione di spesa prodotta in copia od in copia conforme.</p>
	<p>Così come disposto dall'Art. 1891 del C.C. riportato nell'ART. 15 delle Condizioni Generali di Polizza, l'Istituto Scolastico (Contraente) stipula la polizza di ASSICURAZIONE PER CONTO ALTRUI. In virtù di questa premessa, <i>"gli obblighi derivanti dalla polizza devono essere adempiuti dall'Istituto Scolastico Contraente, salvo quelli che per loro natura non possano essere adempiuti che dall'Assicurato"</i>. In altre parole in capo all'Istituto scolastico c'è solo l'obbligo della denuncia di sinistro. Riteniamo, quindi, cosa corretta, consigliare che l'istituzione scolastica deleghi tutta la gestione relativa alla continuazione e alla chiusura del sinistro DIRETTAMENTE all'Assicurato o, in caso di assicurato minore, alla famiglia, al tutore o a colui che ne esercita la patria potestà. Per quanto riguarda la nostra società consigliamo, all'Istituto Scolastico Contraente, in occasione della firma del modulo "Consenso al Trattamento dei Dati Personali Generali e Sensibili", di consegnare all'assicurato o alla sua famiglia, i dati relativi alle assicurazioni, agli Enti e alle Istituzioni, alle quali è stata inoltrata la denuncia, unitamente alla "Guida per l'assicurato" e ad una copia del modulo di "Continuazione e/o Chiusura Sinistro", lasciando all'assicurato, o alla sua famiglia, tutte le incombenze successive circa la continuazione e la chiusura del sinistro.</p> <p>PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C.: i diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in un anno. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e può essere effettuata da un atto che valga a costituire in mora (intimazione/richiesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione, si inizia un nuovo periodo di prescrizione. L'interruzione della prescrizione dovrà avvenire attraverso Lettera Raccomandata R/R indirizzata alla Società assicuratrice entro il termine di prescrizione del sinistro.</p>

OCCHIALI (LENTI/MONTATURE)

**OCCHIALI
(LENTI/MONTATURE)
rotti all'interno
dell'Istituto
Scolastico**

Il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto/riparazione degli occhiali (lenti/montature), rotti a seguito di infortunio (comprovato da certificazione medica) avvenuto **all'interno dell'Istituto Scolastico** è subordinato alla presentazione di documentazione medica a comprova dell'infortunio occorso. L'indennizzo avverrà con le seguenti modalità:

- **Valore a nuovo:** per i beni acquistati nei 12 mesi precedenti la data del sinistro. Presentazione sia della copia del documento fiscale probatorio **ORIGINARIO** di acquisto del bene, sia della copia del documento fiscale probatorio di riacquisto/riparazione del bene rotto/danneggiato. **L'indennizzo riguarderà il costo sostenuto originariamente.**
- **Degrado del 40%:** per i beni acquistati oltre i 12 mesi precedenti la data del sinistro. Presentazione sia della copia del documento fiscale probatorio **ORIGINARIO** di acquisto del bene, sia della copia del documento fiscale probatorio di riacquisto/riparazione del bene rotto/danneggiato. **L'indennizzo riguarderà il costo sostenuto originariamente con l'applicazione di un degrado del 40%.**
- In assenza di documentazione probante il possesso dei beni (documento fiscale probatorio **ORIGINARIO**) e la data di acquisto degli stessi, l'indennizzo non potrà superare l'importo di **€50,00**.
- In assenza di certificazione medica, limitatamente ai casi di rotture di occhiali avvenute nell'ambito delle strutture scolastiche in conseguenza di urti accidentali e in presenza di una **dichiarazione del docente** che ha assistito all'evento, è previsto, con la stessa modalità indicata ai punti che precedono, il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto/riparazione degli occhiali. In assenza di documentazione probante il possesso dei beni (documento fiscale probatorio **ORIGINARIO**) e la data di acquisto degli stessi l'indennizzo non potrà superare l'importo previsto dalla combinazione di garanzia. **Sono esclusi i danni determinati da dolo, da smarrimento, negligenza od incuria dell'Assicurato, perdita del bene, furto.**

Per entrambe le casistiche la società Assicuratrice si riserva di richiedere l'invio del bene rotto/danneggiato.

DIARIA ED INDENNITÀ DA GESSO

**DIARIA DA GESSO
PER LESIONI
RADIOLOGICAMENTE
E ACCERTATE
(escluse dita mani)**

L'indennizzo viene effettuato dietro presentazione della seguente documentazione:

1. Certificato medico attestante l'**APPLICAZIONE** di apparecchi gessati inamovibili o equivalenti immobilizzanti inamovibili presso le strutture ospedaliere;
2. Certificato medico attestante la **RIMOZIONE** di apparecchi gessati inamovibili o equivalenti immobilizzanti inamovibili presso le strutture ospedaliere;
3. Calendario redatto dall'Istituto scolastico attestante i giorni di presenza/assenza.

**INDENNITÀ DA
IMMOBILIZZAZIONE
DITA MANI**

L'indennizzo viene effettuato dietro presentazione della seguente documentazione: certificato medico attestante l'applicazione dell'apparecchio immobilizzante. L'operatività della garanzia è subordinata all'assenza di ulteriori spese rimborsabili o indennizzi, nonché a risarcimenti a titolo di invalidità permanente.

SPESE MEDICHE

ATTENZIONE! LA DOCUMENTAZIONE DI SPESA RELATIVA AI REFERTI MEDICI AD USO ASSICURATIVO (INAIL) NON È RIMBORSABILE

SPESE MEDICHE

Il rimborso delle spese mediche: ticket sanitari, parcelle, notule, ricevute fiscali, fatture, ecc. è subordinato alla presentazione dell'originale del relativo documento fiscale probatorio. Le visite specialistiche, le terapie fisiche e specialistiche verranno rimborsate esclusivamente dietro presentazione della relativa prescrizione medica.

**SPESE E CURE
DENTARIE**

Il rimborso delle spese riguarda l'applicazione della sola prima protesi (non le successive) indipendentemente da quando dovrà essere applicata:

- Se l'applicazione della protesi potrà essere eseguita entro un anno dal giorno dell'infortunio sarà liquidato l'importo risultante da fattura sino ad un massimo del corrispondente del 150% della "Tariffa minima nazionale degli onorari per le prestazioni medico-chirurgiche e odontoiatriche", pubblicato nel supplemento alla G.U. N. 128 del 2 giugno 1992.
- Nel caso in cui, per l'età giovanile dell'Assicurato, non sia possibile l'applicazione della prima protesi entro un anno dalla data dell'infortunio, l'Assicurato potrà chiedere un indennizzo sulla base del preventivo delle cure da sostenere. Tale indennizzo sarà erogabile una sola volta a definizione del sinistro sino ad un massimo del corrispondente costo previsto dalla "Tariffa minima nazionale degli onorari per le prestazioni medico-chirurgiche e odontoiatriche", pubblicato nel supplemento alla G.U. N. 128 del 2 giugno 1992.

Si precisa che:

1. La ricostruzione delle parti danneggiate – intervento di conservativa – non è considerata protesi e rientra pertanto, a tutti gli effetti, nelle spese mediche;
2. E' facoltà della società Assicuratrice richiedere la presentazione di un'Ortopantomografia o RX Endorale;
3. L'Assicurato è tenuto a presentare alla Società un preventivo dettagliato di tutte le cure da effettuarsi;
4. Sono rimborsabili le spese per le visite odontoiatriche periodiche con il limite massimo di due per ogni sinistro;
5. La Società si riserva inoltre di sottoporre l'Assicurato ad ogni eventuale accertamento sanitario.

Si ricorda infine che dati i tempi di accertamento delle lesioni si raccomanda una particolare attenzione nella comunicazione dei diritti derivanti dalla prescrizione ai sensi dell'ART. 2952 C.C.

NOTE

ATTENZIONE

1. **E' SEMPRE** consigliabile la consegna ai genitori della **GUIDA PER L'ASSICURATO** all'atto della presentazione della documentazione medica per l'apertura della pratica di sinistro.
2. **E' RACCOMANDATA** la consegna, a tutto il personale della scuola, della **GUIDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA A SCUOLA E IN VIAGGIO** per tutti i casi in cui risulti necessario allertare la Centrale Operativa.
3. **E' FORTEMENTE RACCOMANDATA** la consegna, al personale della scuola e agli accompagnatori che si recano in viaggio, della **GUIDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA A SCUOLA E IN VIAGGIO** (Italia/Estero) prima della partenza per gite/ viaggi d'istruzione, interscambi culturali all'estero, ecc.

CONTATTI E INFO

**INFORMAZIONI SUI
SINISTRI**

- 24 ore su 24 sul sito internet www.sicurezzaascuola.it accedendo all'area riservata dell'Istituto Scolastico.
 - **CHIAMAMI:** accedendo al sito www.sicurezzaascuola.it e cliccando su chiamami@sicurezzaascuola.it sarete richiamati e vi saranno fornite tutte le informazioni richieste.
- Ufficio Sinistri Scuole è disponibile da LUNEDI a VENERDI: 9/13- 15,30/18) - E-mail: sinistri@sicurezzaascuola.it